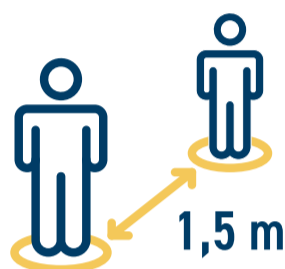


# MEDIDAS ORGANIZATIVAS FRENTE AL COVID-19

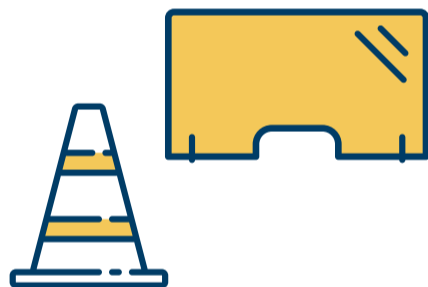
## GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA DISTANCIA DE SEGURIDAD.

- Distribución de espacios.
- Disposición de puestos.
- Circulación de personas.
- Minimizar el contacto.



## BARRERAS FÍSICAS Y DELIMITACIÓN DE ESPACIOS.

- Implementar ventanillas, mamparas, etc.
- Colocar advertencias y barreras con el fin de mantener distancias.



## VENTILACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO.

- Aberturas de todas las superficies (ventanas, puertas) que den al exterior del centro.
- Uso de ventilación mecánica forzada, etc.



## ESTABLECER PLANES DE CONTINUIDAD.

- Redistribución de tareas.
- Minimización de riesgos para evitar aglomeraciones.
- Posibilidad de teletrabajo.



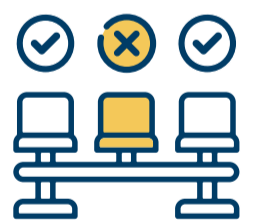
## AFORO MÁXIMO.

- Cumplir con las medidas extraordinarias dictadas por las autoridades sanitarias,
- Siempre respetar la distancia de seguridad



## CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE CLIENTES / PROVEEDORES.

- Controlar el acceso
- Organizar la espera de forma ordenada.
- Mantener la distancia de seguridad.



## CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS.

- Informar de las medidas.
- Informar de su obligado cumplimiento.



**TU RESPONSABILIDAD  
NOS PROTEGE**